

# 同济大学校长办公室文件

同校办〔2012〕9号

---

## 关于 2013 年寒假放假工作安排的通知

各学院、部处、校区管委会、直属单位：

经主管校长批准，现将 2013 年寒假工作安排通知如下。

**一、根据校历安排，定于 2013 年 1 月 21 日至 2 月 22 日放寒假**

学生于 2013 年 2 月 23 日、24 日到各所属学院规定地点报到注册。各学院于 2 月 24 日 17 时前将注册情况汇总分别报教务处、研究生院。2 月 25 日（星期一）正式上课。

### **二、寒假期间教职工轮休安排**

1. 任课教师在寒假期间，由学院安排备课和休假。
2. 其他教师及职工在 2013 年 1 月 21 日至 23 日期间正常上班，1 月 24 日至 2 月 20 日期间安排轮休。在此期间，每天值班时间为 8 小时。各单位、机关各部门须加强安排管理人员值班，

确保各项日常行政管理工作的正常运转。

3. 研究生院、继续教育学院、后勤集团、校办产业所属各企业，可根据各自工作特点和实际情况自行确定休假时间。

4. 为确保下学期工作的正常运转，2月21日（星期四）起全校教职工恢复正常上班。

三、各单位必须加强值班护校工作，认真开展以防火、防盗、防寒为重点的安全工作大检查。重点要害部门，做到全面检查不留死角，杜绝各类事故的发生。保卫处、后勤部门和各学院在学生离校后对学生宿舍进行一次安全检查，禁止各类违章用电，加强对学生宿舍区的治安保卫工作。后勤部门应利用寒假抓紧对教室、宿舍等生活设施进行检查维修，采取防冻保暖措施，做好新学期开学准备工作。

四、寒假、春节期间各学院及后勤集团要热情关心留校学生和教职工，妥善安排他们的节假日生活，并要求他们遵守校纪校规和社会公德。

五、各单位应做好春节慰问工作，对离、退休人员、军烈属、特困家属和因病住院人员进行慰问。

六、校区教师班车安排由嘉定校区管委会另发通知。

特此通知



---

校长办公室

2012年12月13日印发

---